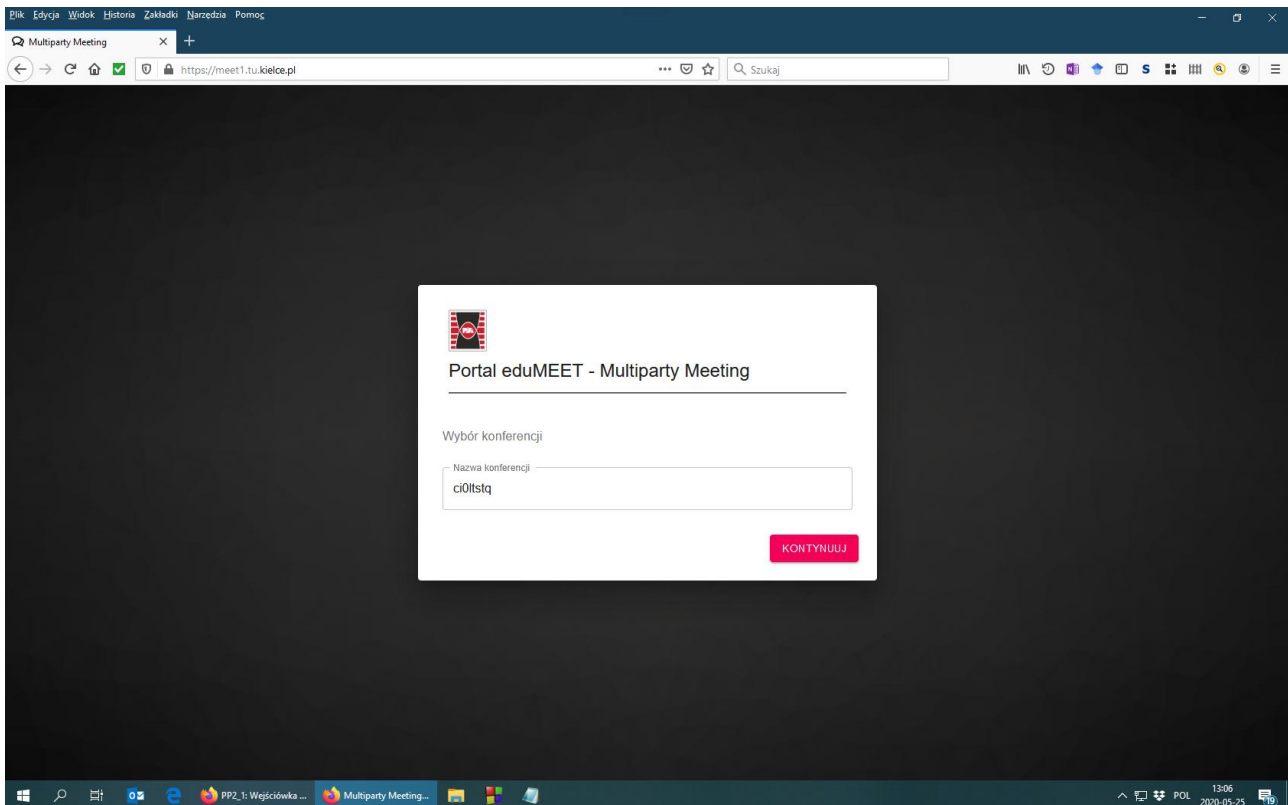


Instrukcja realizacji wejściówek, kolokwiów i egzaminów w trybie zdalnym

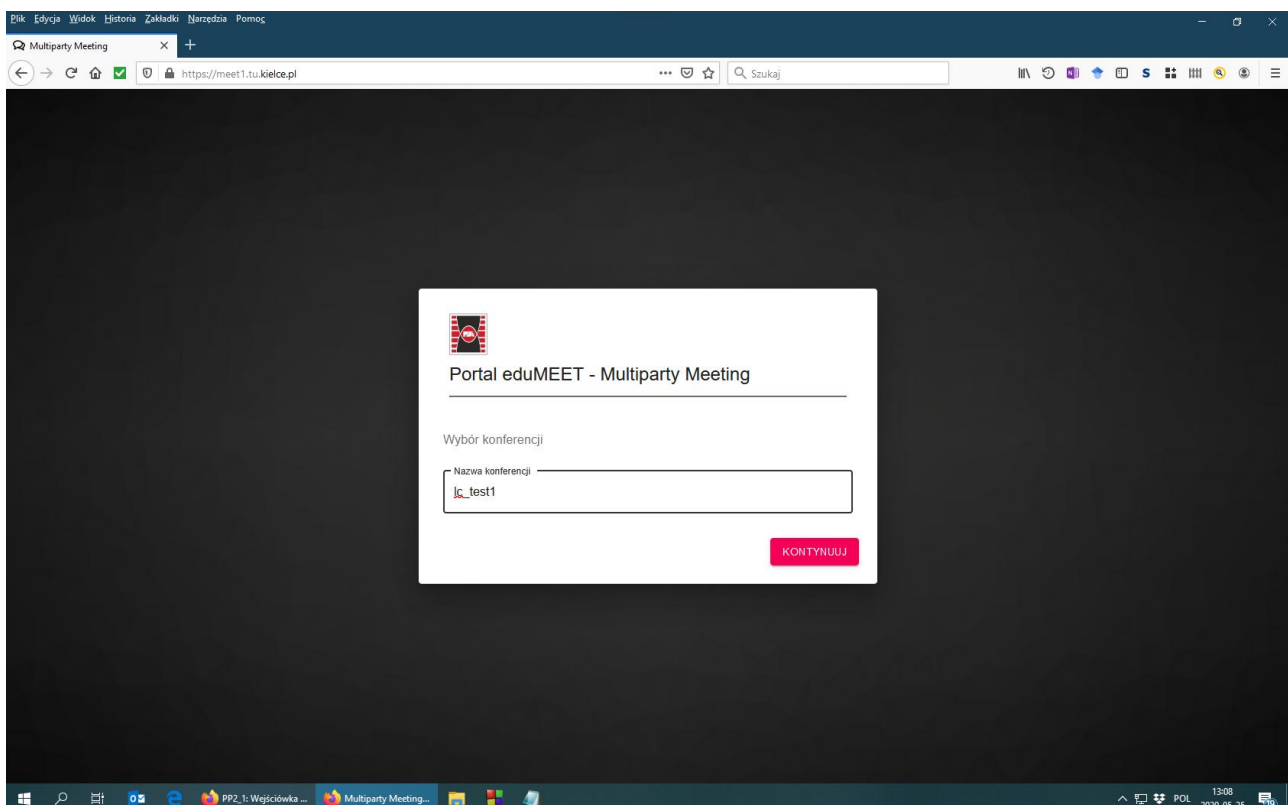
Przygotował:
mgr inż. Leszek Ciopiński

Kielce, 25 maja 2020

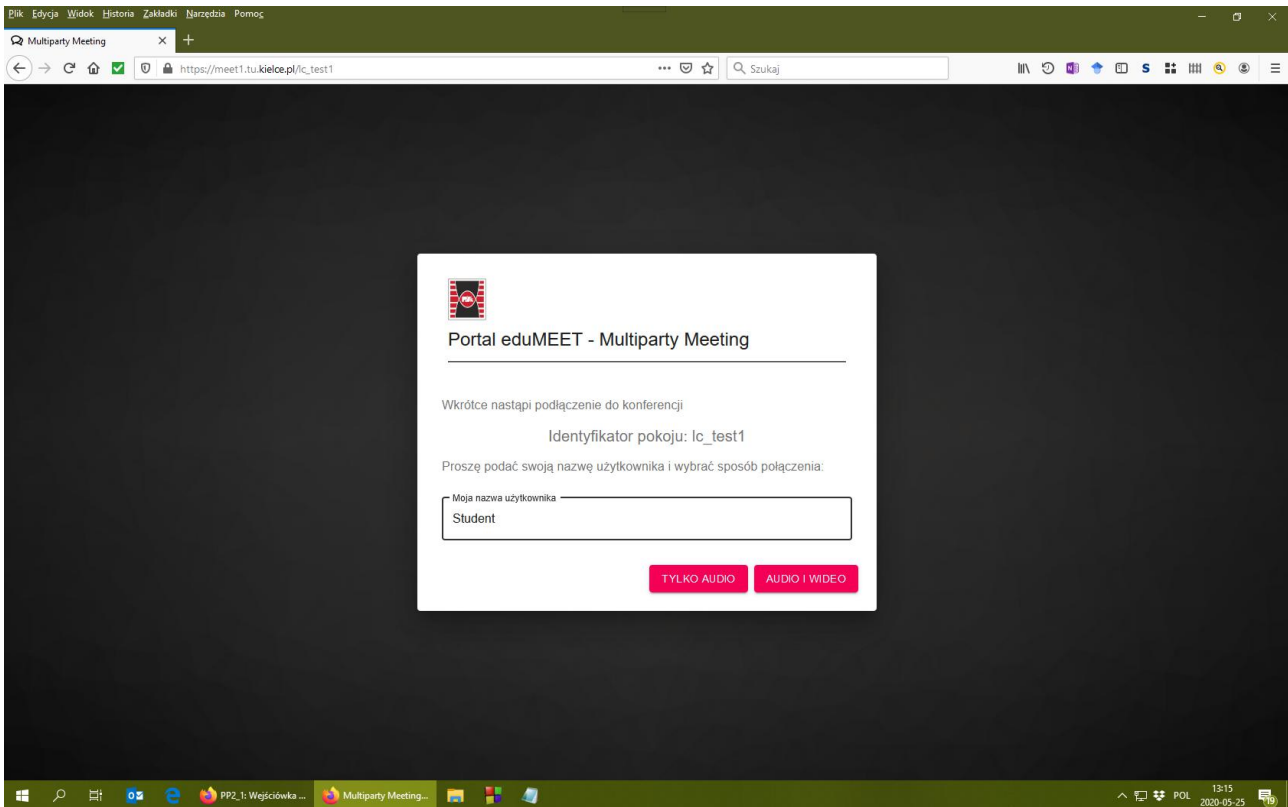
1. Testy realizowane są w grupach maksymalnie 10 osobowych, w tym prowadzący.
2. Proszę wejść na Moodle, zalogować się i przejść do odpowiedniej wejściówki, kolokwium lub egzaminu.
3. Proszę w nowym oknie (nie karcie) otworzyć stronę: <https://meet1.tu.kielce.pl/>



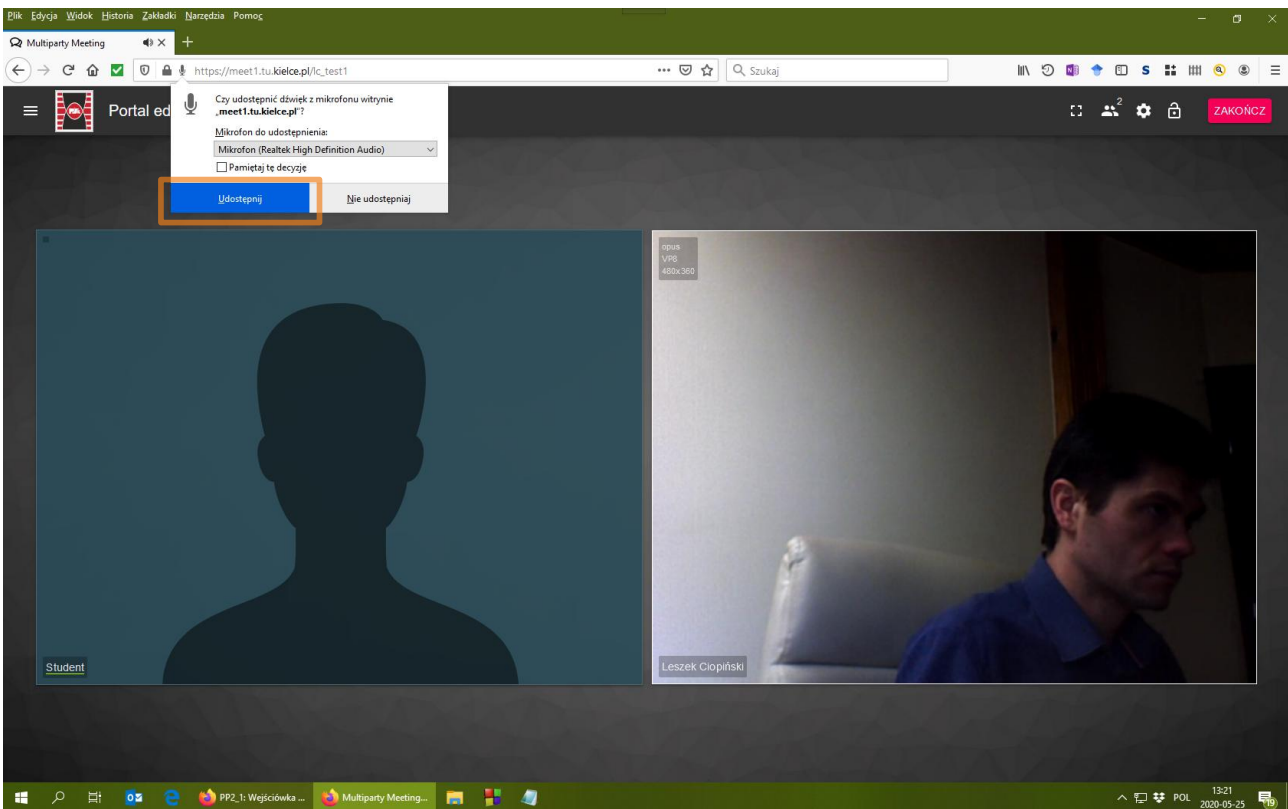
4. Jako nazwę konferencji, proszę podać nazwę przekazaną przez prowadzącego (na rysunku nazwa przykładowa)



5. W kolejnym oknie proszę wpisać nazwę użytkownika (imię i nazwisko), oraz wybrać przycisk „Audio i Wideo”.



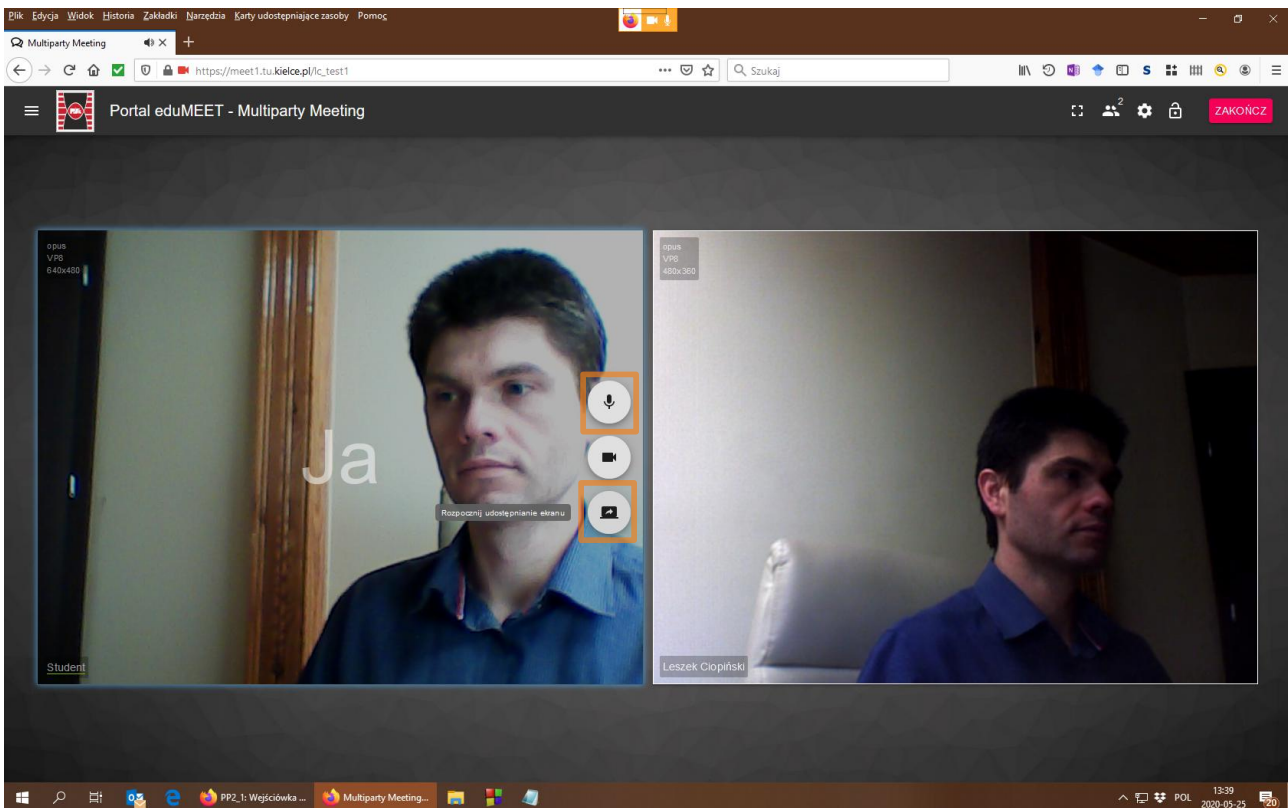
6. Proszę udostępnić mikrofon.



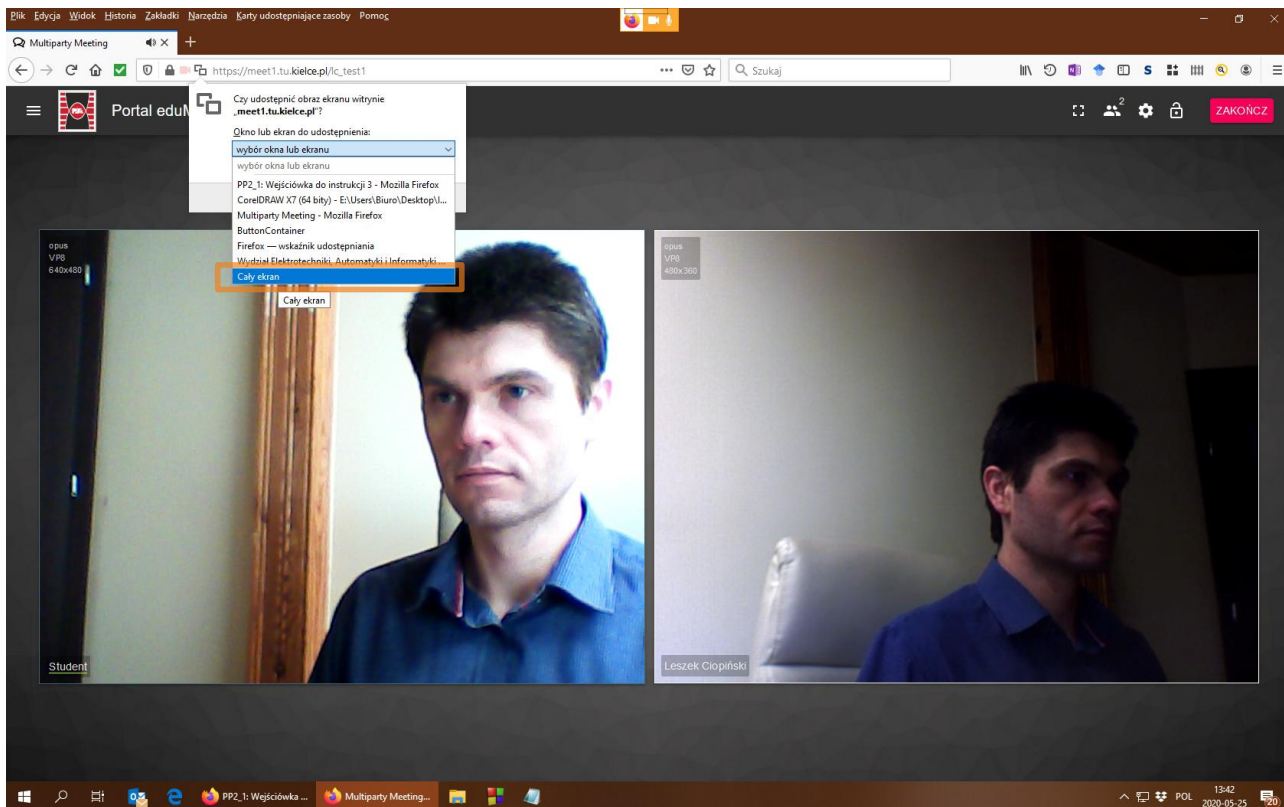
7. Proszę udostępnić kamerę.



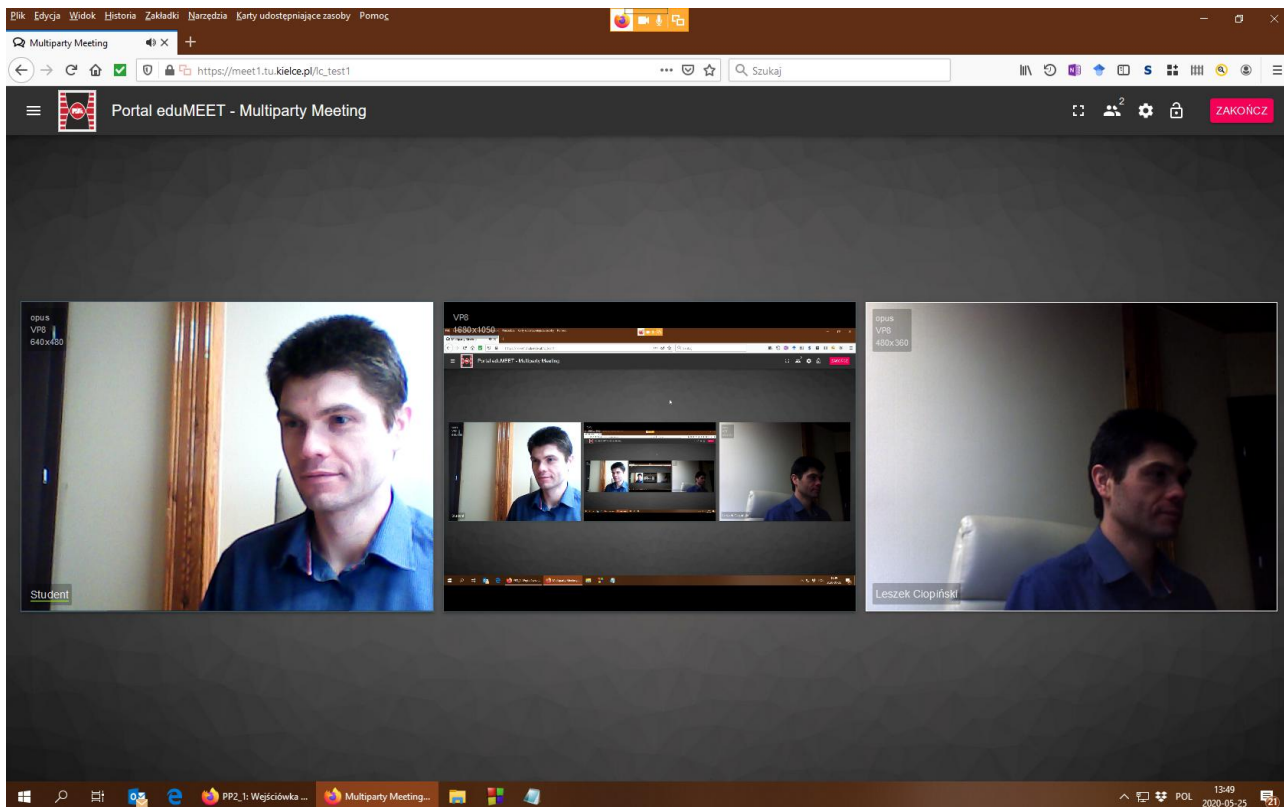
8. Proszę wyciszyć mikrofon i udostępnić pulpit.



9. Proszę wybrać „Cały ekran”.

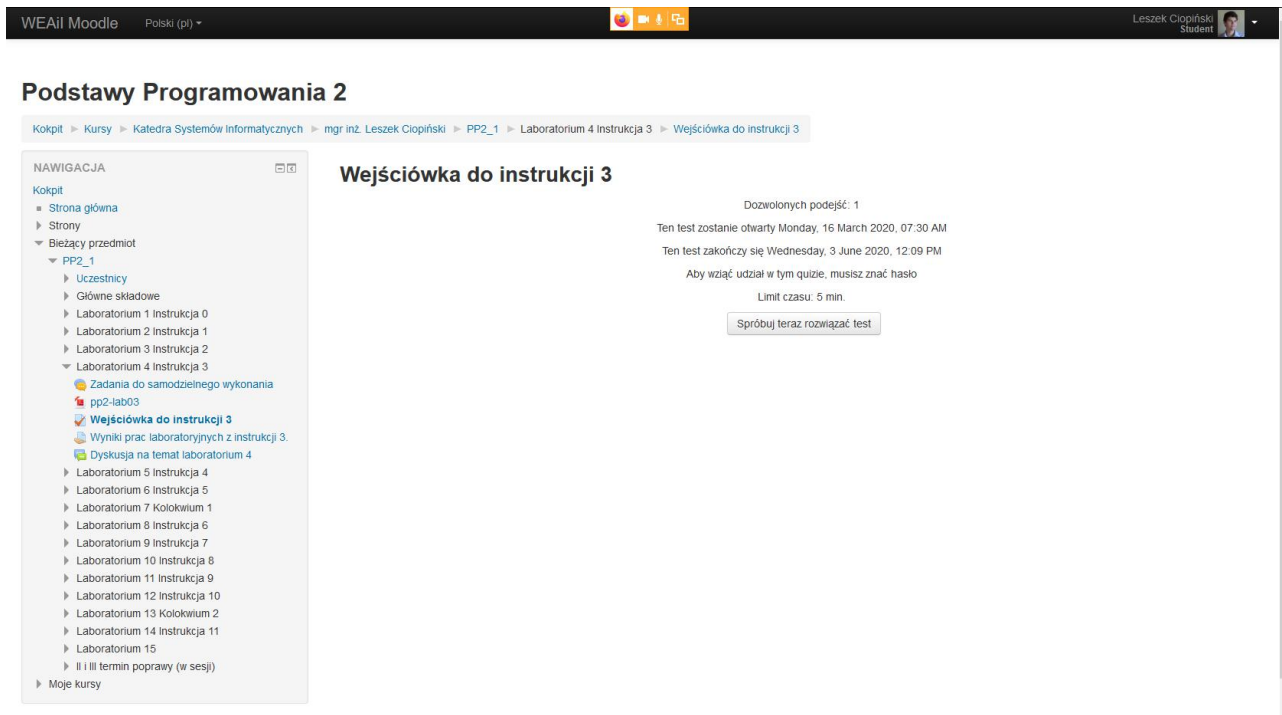


10. Proszę pamiętać, że pulpit jest widoczny dla wszystkich uczestników, dlatego proszę zminimalizować to okno przeglądarki. Jego otwarcie podczas testu będzie traktowane jako próba ściągania.



11a. W przypadku testów, wejściówek, egzaminów i innych prac nie wymagających dodatkowego oprogramowania:

Proszę otworzyć okno w trybie pełnoekranowym. Jego zamknięcie przed zakończeniem testu będzie traktowane jako próba ściągania.



11a. W przypadku kolokwium i innych prac wymagających dodatkowego oprogramowania:

Proszę otworzyć dodatkowe oprogramowanie. Na monitorze mogą być otwarte jedynie dwa okna: przeglądarka z jedną kartą z pytaniem oraz dodatkowe oprogramowanie. Otwarcie jakiegokolwiek dodatkowego okna podczas testu będzie traktowane jako próba ściągania.

