

Technologie Informacyjne

Laboratorium 4

Edytor Tekstów - Open Office Calc

1. Podstawowe operacje 0,2 p.

- Włączyć Open Office Calc
- Stworzyć nowy arkusz kalkulacyjny
- Wpisać dowolną linijkę tekstu
- Zapisać arkusz w katalogu domowym w podkatalogu lab4 (np. Linux: /home/123456/lab4/ Windows: Moje dokumenty/TI/lab4) pod nazwą arkusz1 z odpowiednim rozszerzeniem. Podczas pracy warto od czasu do czasu klikać „Zapisz”
- Sprawdzić jak działa *Widok* w trybie podglądu podziału stron.
- Sprawdzić działanie powiększenia, zmienić ustawienia np. Na 150%, szerokość strony, cała strona, czym się różnią?
- Wyświetlić pasek narzędzi „*Wstaw*”
- Otworzyć okienko pomocy i znaleźć informacje na temat funkcji.

2. Importowanie danych 0.3 p.

- Zapisz plik *lab4_dane.csv* w katalogu *lab4*
- Stwórz nowy arkusz kalkulacyjny o nazwie *obliczenia.ods*
- Zaimportuj dane z pliku *lab4* do nowego arkusza kalkulacyjnego, pamiętając o ustawieniu odpowiedniego kodowania (Windows 1250) oraz formatu kolumny „*Nr albumu*”.
- Proszę zwrócić uwagę na format kolumny „*Nr albumu*” (początkowe zera).
- Powinniśmy otrzymać taką tabelkę:

Imię	Nazwisko	Nr albumu	Punkty z pierwszego kolokwium	Punkty z drugiego kolokwium	Punkty z trzeciego kolokwium
Jan	Kowalski	0045	12	18	22
Anna	Nowak	0345	34	29	32
Cezary	Tłuczek	1231	33	25	32
Zygmunt	Próbka	1232	23	16	22
Genonefa	Pigwa	1233	31	15	24
Maurycy	Kapsel	1234	27	19	17
Rozamunda	Flanela	0044	26	20	18
Stanisław	Pankracy	0043	29	22	15
Marta	Zupa	0041	22	21	13
Arnold	Czarny	0040	16	30	16
Stefania	Złota	0021	16	26	17
Franciszek	Krakowiak	0022	12	24	18
Edward	Acki	0211	11	22	18

3. Formatowanie 0,5p

- Przenieś 3 kolumnę na pierwszą pozycję.
- Dodaj na końcu 4 kolumny z nagłówkami odpowiednio: Suma, Średnia, Zaliczenie, Liczba punktów na 100
- Posortuj według nazwisk
- Zamień kolumnę imię z kolumną nazwisko
- Dodaj linie podziału wszystkich komórek.
- Tło nagłówka tabelki zmień na jasnoszary.
- Numery albumu wyrównaj do środka
- Za pomocą malarza formatów zrób to samo dla punktów
- Dodaj jeszcze jeden wiersz podsumowujący oddzielony podwójną linią
- Zmień nazwę zakładek
 - z Arkusz1 na Lista
 - z Arkusz2 na Stałe
 - z Arkusz3 na Wykresy
- W zakładce *Stałe* dodaj pole o nazwie próg oraz pole o nazwie maksymalna liczba punktów. Wartości te mają być użyte w formułach wyliczających zaliczenie i liczbę punktów na 100.

Maksymalna ilość punktów	120
Próg	50,00%

- Nazwy wyrównaj do prawej a wartości do lewej

4. Obliczenia 2p.

- Wstaw formuły liczące sumę i średnią dla każdej z osób. Średnia ma być zaokrąglana w górę. (0,5p.)
- W zakładce *Lista* w kolumnie *Zaliczenie* wstaw formułę logiczną, która wskaże kto przekroczył próg zaliczenia. np. jeżeli ktoś ma punktów 65 na 120 możliwych i zaliczenie jest od 55% to znaczy że nie zaliczył a jak ktoś ma 66 to zaliczył. Pamiętajmy by użyć odnośnika do stałych. (0,5p.)
- W kolumnie *Liczba punktów na 100* wstaw przeliczoną punktację czyli jeżeli ktoś uzyskał punktów 90 przy 120 możliwych to na 100 będzie to wartość 75, wartości te będą zaokrąglone w dół. Pamiętajmy by użyć odnośnika do stałych. (0,5p.)
- W wierszu podsumowującym, w kolumnach *Punkty* oraz *Suma* ma znaleźć się suma punktów, w kolumnie *Średnia* ma się znaleźć średnia, w kolumnie *Zaliczenie* ma się znaleźć liczba zaliczeń, w *Liczbie punktów na 100* ma się znaleźć średnia. (do tego miejsca 0,5p.)

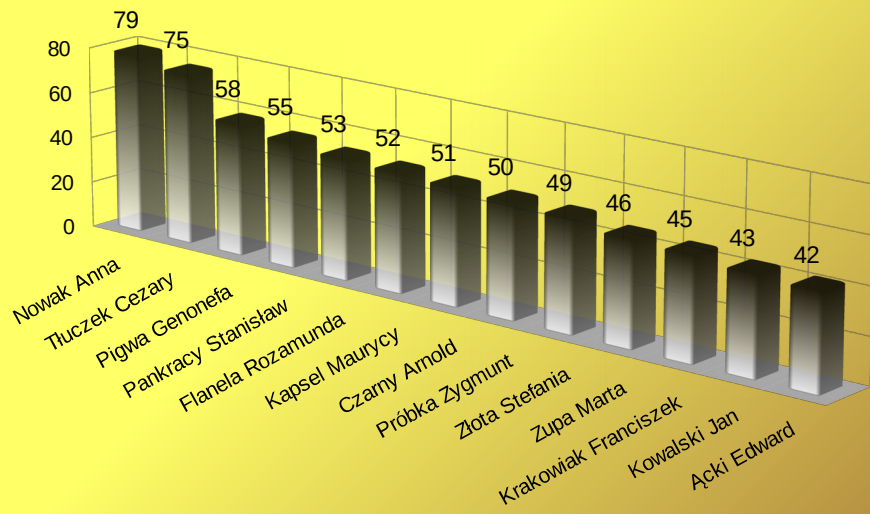
Nr albumu	Nazwisko	Imię	Punkty z pierwszego kolokwium	Punkty z drugiego kolokwium	Punkty z trzeciego kolokwium	Suma	Średnia	Zaliczenie	Liczba punktów na 100
0211	Acki	Edward	11	22	18	51	17		42
0040	Czarny	Arnold	16	30	16	62	21	Zaliczone	51
0044	Flaneta	Rozamunda	26	20	18	64	22	Zaliczone	53
1234	Kapsel	Maurycy	27	19	17	63	21	Zaliczone	52
0045	Kowalski	Jan	12	18	22	52	18		43
0022	Krakowiak	Franciszek	12	24	18	54	18		45
0345	Nowak	Anna	34	29	32	95	32	Zaliczone	79
0043	Pankracy	Stanisław	29	22	15	66	22	Zaliczone	55
1233	Pigwa	Genonefa	31	15	24	70	24	Zaliczone	58
1232	Próbka	Zygmunt	23	16	22	61	21	Zaliczone	50
1231	Tłuczek	Cezary	33	25	32	90	30	Zaliczone	75
0021	Złota	Stefania	16	26	17	59	20		49
0041	Zupa	Marta	22	21	13	56	19		46
			292	287	264	843	21,92	8	53,69

5. Wykresy 1,5p.

- Na zakładce *Wykresy* stwórz pomocniczą tabelką składającą się z dwóch kolumn zawierających imię i nazwisko oraz punkty. W tabelce tej użyj formuł odwołujących się do tabeli głównej na zakładce *Lista*. (0,5p)
- Posortuj tabelkę od najlepszego studenta do najgorszego
- Zrób wykres jak na obrazku. (1p)

Liczba Punktów na 100

Zaliczenie 1 Semestr



Studenci

6. Formatowanie strony 0,5p.

- Ustaw na wszystkich stronach orientację poziomą
- Zmniejsz marginesy do 1 cm
- Ukryj w wydruku wartości kolumny Nr albumu
- Wyeksportuj arkusz do pliku *html* oraz *pdf* tak aby wyglądał jak na załączonym przykładzie.

7. Sprawozdanie

- Powinno być przesłane do jutra (oczywiście format *odt*)
- Powinno zawierać opis przebiegu ćwiczenia
- Powinno zawierać załącznik z wynikiem ćwiczenia (plik pdf i ods).