

# Technologie Informacyjne

## Laboratorium 3

### Edytor Tekstów - Open Office Writer

#### 1. Podstawowe operacje (0,5)

- Włączyć Open Office Writer
- Stworzyć nowy dokument tekstowy
- Wpisać dowolną linijkę tekstu
- Zapisać dokument w katalogu domowym w podkatalogu lab3 (np. /home/12345/lab3/) pod nazwą dok1 z odpowiednim rozszerzeniem. 12345 – to nazwa użytkownika, którym się logowaliśmy.
- Zapisać dokument jako plik tekstowy (txt) w tej samej lokalizacji pod nazwą dok2
- Zapisać dokument jako plik html w tej samej lokalizacji jako dok3.
- Otworzyć wszystkie trzy dokumenty.
- Przełączając się pomiędzy dokumentami sprawdzić działanie powiększenia lub zmiany widoku np. widok Układ Web
- Wyświetlić pasek narzędzi „Fontwork”
- Wyświetlić znaki niedrukowalne
- W ustawieniach Open Office w danych użytkownika wprowadzić swoje nazwisko i imię oraz inicjały
- Otworzyć okienko pomocy i znaleźć informacje na temat opcji „Zapisz jako”
- Zamknąć dokumenty.

#### 2. Wpisywanie tekstu (0,5)

- Wpisać lub przekleić poniższy tekst (źródło:[http://pl.wikipedia.org/wiki/OpenOffice.org\\_Writer](http://pl.wikipedia.org/wiki/OpenOffice.org_Writer)) do swojego nowego dokumentu jako 3 oddzielne paragrafy (przy przeklejanii zwrócić uwagę, czy w każdej linii nie dodał się znak nowego paragrafu):
  - OpenOffice.org Writer – zaawansowany procesor tekstu wchodzący w skład bezpłatnego pakietu biurowego OpenOffice.org, dostępnego na platformach Microsoft Windows, Linux, Solaris oraz innych (w tym Mac OS X).
  - OpenOffice.org Writer jest produktem pochodzącym z pakietu StarOffice, dystrybuowanego przez firmę Sun Microsystems, udostępnionym 19 lipca 2000 do dalszego rozwoju społeczności Open Source. Jest dostępny w kilkudziesięciu wersjach językowych, także w języku polskim, łącznie z niezbędnymi narzędziami językowymi - słownikiem ortograficznym i słownikiem synonimów.
  - Writer jest programem odpowiadającym funkcjonalnie komercyjnym edytorom, jak Microsoft Word czy WordPerfect, a więc zawierającym komplet narzędzi edycyjnych, w tym rozbudowane instrumenty biurowe i akademickie oraz wbudowane narzędzie do eksportu dokumentów w międzyplatformowym formacie PDF. Obsługa macierzystych formatów programów Microsoft Word oraz WordPerfect (od wersji 2.0) ułatwia migrację z komercyjnego oprogramowania i zapewnia wymianę dokumentów ze środowiskami posługującymi się Microsoft Office oraz WordPerfect Office. Zaletą OpenOffice.org Writera (wersja 2.0) jest jego macierzysty format pliku -



## 5. Tabelki (1,25)

- Na ostatniej stronie stwórz tabelę z 4 kolumnami i 5 wierszami
- W pierwszej kolumnie wpisz nazwę nagłówka Numer oraz wypełnij wiersze po kolei 1,2,3,4
- Ustaw wyrównywanie w pierwszej kolumnie na centralne
- Ustaw szerokość optymalną
- Wstaw wiersz pomiędzy nagłówkiem a pierwszym wierszem
- Scal komórkę z napisem Numer z pustą komórką pod spodem.
- Od drugiej komórki w drugiej kolumnie do ostatniej (na samym dole) podziel komórki pionowo na dwie równe części.
- W górnej komórce wpisz „Data ważności” w dolnych „Od” „Do”
- Scal pierwsze dwie komórki dwóch ostatnich kolumn w jedną komórkę, ustal wyrównywanie centralnie. Wpisz tam „Imię i nazwisko”
- Wypełnij tabelę według przykładu
- Ustal kolor nagłówka tabeli na lekko szary.
- Oddziel nagłówek tabeli grubą linią.
- Ustal tło numerów na żółty
- Włącz rzucanie cienia tabelki
- Tabelkę wycentruj względem strony.

## 6. Grafika (0,5)

- Wstaw przykładowy obrazek pod tabelką
- Ustaw opływanie tekstu obustronne i zaznacz kontur,
- Opisz obrazek jakimś tekstem.

## 7. Ostateczne przygotowania (0,5)

- Sprawdź pisownie w całym dokumencie
- Przejdź do podglądu wydruku, jeżeli tekst z pierwszej strony wszedł nam na stronę drugą postarać się by tak nie było. Na przykład modyfikując górny margines lub zmieniając rozmiar czcionki. Cały dokument powinien mieścić się na 4 stronach.
- Zapisz dokument jako dokument.odt
- Wyeksportuj dokument do pliku PDF.

## 8. Sprawozdanie

- Powinno być przesłane do jutra
- Powinno zawierać opis przebiegu ćwiczenia
- Powinno zawierać załącznik z wynikiem ćwiczenia (plik odt).